



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO PADA 2022

AUTORIDAD DEL CENTRO HISTÓRICO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PADA 2022

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner, including a large stylized 'N' and the letters 'AUT'.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PADA 2022

INDICE

INTRODUCCIÓN-----	3
OBJETIVO GENERAL -----	4
OBJETIVOS PARTICULARES-----	5
METAS GENERALES-----	6
MARCO LEGAL -----	7
ACTIVIDAD Y PROYECTOS -----	8

[Handwritten signatures and initials]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PARA 2022

INTRODUCCIÓN

DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y LA CIRCULAR NO. UNO 2019, EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS 2019, SE FORMULA, EL PRESENTE PROGRAMA, CUYO PROPÓSITO ES REGULAR EL FUNCIONAMIENTO, LA INTEGRACIÓN, ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y LOS ARCHIVOS DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LOS SIGUIENTES ASPECTOS.

[Handwritten signatures and initials in the bottom left corner]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PADA 2022

OBJETIVO GENERAL

DURANTE EL EJERCICIO 2022, SE APLICARÁN ESTRATEGIAS A FIN DE ATENDER Y GARANTIZAR LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA AUTORIDAD DEL CENTRO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MEDIANTE LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL, LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ARCHIVOS, ASÍ COMO EL ACCESO EXPLÍCITO Y REGULADO A LA INFORMACIÓN.

[Handwritten signatures and initials in the bottom left corner, including "alt 2" and "M"]



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PADA 2022

OBJETIVOS PARTICULARES:

- DAR SEGUIMIENTO AL SISTEMA GENERAL DE ARCHIVOS EN LA AUTORIDAD DEL CENTRO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- GENERAR LOS INSTRUMENTOS CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD MÉXICO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE GESTIÓN Y GUARDA DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA.
- EL PLAN CONTEMPLARÁ ACCIONES INSTITUCIONALES PARA LA MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS SERVICIOS DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS, ESTABLECER ESTRUCTURAS NORMATIVAS, TÉCNICAS Y METODOLOGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A MEJORAR EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE, DE CONCENTRACIÓN Y EN SU CASO HISTÓRICO.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PARA 2022

METAS GENERALES

- DAR CONTINUIDAD A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS CRITERIOS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES.
- GENERAR ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A MEJORAR EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE, DE CONCENTRACIÓN BAJA DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PADA 2022



MARCO LEGAL

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
 - LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
 - LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
 - MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIÓN DEL COMITÉ INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS.
 - CIRCULAR UNO 2019, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE APOYO TÉCNICO OPERATIVO, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- 
- 
- 
- 
- 
- 



ACTIVIDAD Y PROYECTOS

INFORMAR EL RESULTADO DE LAS ESTRATEGIAS Y LAS METAS PARA EL 2022 AL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD).	ENERO-FEBRERO
IDENTIFICACIÓN LOS RIESGOS QUE PUEDAN AFECTAR EL DESARROLLO DEL PADA Y OBSTACULIZAR EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.	FEBRERO-MARZO
REALIZAR LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTOS DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL AÑO 2018, 2019, 2020 y 2021 DE LAS DIFERENTES AREAS DE ESTE ÓRGANO DE APOYO.	MARZO-DICIEMBRE
REALIZAR LOS MECANISMOS DE SEGUIMIENTOS DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE ESTE ÓRGANO DE APOYO, PARA REALIZAR LA TRANSFERENCIA	ABRIL-MAYO
SUPERVISAR EL MECANISMO PARA LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL DE ARCHIVOS	MAYO-JUNIO
GESTIÓN DE ARCHIVOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS (CURSO)	JUNIO-JULIO
SUPERVISAR LA INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE TRABAJO EN ESTE ÓRGANO DE APOYO	JULIO-AGOSTO
SUPERVISAR LOS CONTROLES GENERADOS PARA EL CICLO VITAL DE LOS DOCUMENTOS: FASE ACTIVA FASE SEMIATICA Ó ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN FASE INACTIVA Ó ARCHIVO HISTÓRICO	AGOSTO SEPTIEMBRE- OCTUBRE NOVIEMBRE
REALIZAR EL INFORME DEL PADA PARA EL 2022	DICIEMBRE

[Handwritten signatures and initials in the bottom left corner]