



MINUTA

Primera sesión ordinaria de la Mesa de Reordenamiento

26 de diciembre de 2018

▪ **Orden del día**

- Inicio de la sesión y entrega de diagnósticos por dependencia.
- Metodología de las Mesas de Trabajo y Construcción de Indicadores.
- Temas de las mesas de trabajo y responsables.
- Preguntas y respuestas
- Asuntos generales
- Acuerdos y cierre de la sesión

▪ **Inicio de la sesión y entrega de diagnósticos por dependencia.**

La Mtra. Dunia Ludlow Deloya, Coordinadora General de la Autoridad del Centro Histórico dio la bienvenida a los asistentes y dio la palabra a cada uno de ellos para su presentación y para la entrega de diagnósticos sobre el Centro Histórico que competen a su dependencia.

INBA: Arq. Jorge Ramos, de la Subdirección General de Patrimonio de Bellas Artes. Comentó no contar con un diagnóstico, pero explicó que a la ACH se envían las licencias o permisos que se otorgan mensualmente para llevar a cabo renovaciones en el Patrimonio.

Fideicomiso del Centro Histórico: Mariana Pérez, Directora de Enlace Institucional y Logística. No cuenta con un diagnóstico, comentó que hay mucho por hacer y se puso a las órdenes para la solución de cualquier tema en el Centro Histórico.

Agencia Digital de Innovación Pública: Fernando Melchor, Director de Uso Estratégico de la Información. Mencionó el interés de la Agencia en el involucramiento de los temas del CH y en proporcionar herramientas tecnológicas para la solución de problemas. Crear un piloto de usuarios del subsuelo, a través de una plataforma para ponernos de acuerdo en quiénes lo usan y minimizar las ocasiones en que se lleve a cabo una intervención en él.

Comisión de Filmaciones: María López Sauin, Directora de Permisos y Vinculación Institucional. Le interesa la coordinación con dependencias para que los permisos que ellos emiten sean autorizados por las dependencias correspondientes.

Sistema de Transporte Colectivo: Alejandra Flores, Asistente Particular de la Directora del STC.

Instituto de Asistencia e Integración Social: Mtra. Nadia Troncoso Aguilar, Directora General. Agradeció la invitación a la mesa de trabajo y ofreció



todo el apoyo de IASIS y SEDESO para revisar y atender temas de poblaciones en situación de calle y encontrar formas de cooperación con los presentes para respaldar el trabajo ya hecho respecto al tema y con las determinaciones que se tomen en la mesa.

Subsecretaría de Programas Delegacionales y Reordenamiento de la Vía Pública: Osvaldo Alfaro, Coordinador General de Reordenamiento en Vía Pública del Centro Histórico. Explicó el diagnóstico que encontraron a su llegada a la Subsecretaría en particular con la población triqui que se establecieron en los arcos del Palacio de Gobierno y del Palacio del Ayuntamiento, comentó que se han llevado a cabo alrededor de 40 reuniones sin que acepten acuerdos. Expuso también la problemática del comercio en vía pública de distintas calles del CH como Correo Mayor, Corregidora donde están desbordados en cuanto a personal y equipo de la Coordinación para atender el reordenamiento de la vía pública. Sin embargo, explicó que hay un plan en proceso de aprobación con la Dra. Sheinbaum para darles las herramientas para empezar el proceso de reorganización de la vía pública. Concluyó diciendo que el comercio se desbordó de 6 años a la fecha, pero ahora toca reorganizarlo.

Procuraduría General de la República: Enrique Castillo Llanos, Encargado de Agencia de Cuauhtémoc 4. Explicó las particularidades de los delitos cometidos en el CH y la necesidad de contar con videos de cámaras de seguridad para tener mejores herramientas para integrar carpetas de investigación. Solicitó al C-5 revisar cámaras en el CH y cambiar aquellas obsoletas.

Secretaría de Seguridad Pública: Juan Carlos Romero Riquelme, Encargado de la Policía Auxiliar en el Perímetro A. Carlos Mario Zepeda Saavedra, Director Ejecutivo de Operación de la Policía Auxiliar. Presentaron diapositivas sobre las zonas del CH que cubren, cómo está distribuido su personal, imágenes del antes y ahora del ambulante en el CH especificando los líderes de cada una de las calles. De igual manera, presentaron mapeo de zonas y número de personas en situación de calle.

Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial: Malinali Rodríguez Córdoba, Subdirectora de Estudios y Reportes de Ordenamiento Territorial. Explicó que la PAOT realiza desde 2016 acciones de monitoreo en materia de ruido y uso de suelo con brigadas los días jueves y viernes por las noches en compañía de diversas dependencias y cámaras de comercio. Brigadas los miércoles para dar asesorías y exhortar al cumplimiento voluntario de la legislación en materia de ruido. Se comprometió a enviar el diagnóstico histórico de zonas de mayor ruido en el CH y establecimientos que no han cumplido con la norma.

Secretaría del Medio Ambiente: Andrée Lilian Guigue Pérez, Directora General de Regulación Ambiental. Ya llevaron a cabo un diagnóstico y a partir de él están trabajando en una propuesta de acción ambiental que involucra a distintas dependencias. En cuanto a contaminación atmosférica y ruido el principal problema son los automóviles, para ello planean una concientización para desincentivar su uso en el CH y hacer del CH una eco-



zona. Propondrán también más zonas peatonales. Sobre ruido, están diseñando una norma ambiental para espectáculos públicos y privados. Comentó que, en cuanto a residuos sólidos, 35% viene del comercio, 30% vivienda, 20% equipamiento y servicios, lo que implica una recolección de 1350 toneladas al mes.

Consejería Jurídica y de Servicios Legales: Ileri Villamar, Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos. Comentó no tener claridad en cuanto a los temas en los que ellos se involucrarían. Al respecto, la Mtra. Dunia Ludlow explicó que su apoyo será vital para el avance y éxito del proyecto del Sistema de Información Jurídica de Inmuebles contenido en la propuesta de revitalización del Centro Histórico. De igual manera su participación será fundamental en la intervención de zonas de atención para evitar el desplazamiento o expulsión de personas una vez iniciados estos proyectos.

- **Metodología de las Mesas de Trabajo y Construcción de Indicadores.**

Dunia Ludlow: explicó que a partir de hoy se creará un grupo de whatsapp con todos los enlaces para la revisión de temas y donde se enviarán todos los materiales de trabajo. También se hará un google drive para compartir documentos y actualizaciones.

En lo que corresponde a la metodología de las mesas, explicó que, al inicio de cada sesión, cada dependencia tendrá tres minutos para reportar avances. De inicio, la ACH está identificando temas que dificultan la gestión del CH, porque son problemas que generan otros problemas como por ejemplo: grafiti, comercio en vía pública, falta de alumbrado. A partir de estos temas, se buscará identificar situación actual en forma cuantitativa para que reportes de avances sean concretos. Ejemplo: Limpieza de grafitis entre calle 1 y calle 2 fue de 20 en la semana en revisión. De esta manera, podremos construir un indicador que permita detectar cuál es la dependencia que se está convirtiendo en un cuello de botella en relación a este u otros temas. Eventualmente, las instancias relacionadas (ACH, FCH, SOBSE) con cada problema, harán un compromiso semanal para reportar los avances. En el caso de que el número de grafitis aumente, podremos concluir que la no solución a este problema ya no sería una cuestión de las dependencias mencionadas sino de un problema de Seguridad Pública. Para explicar la metodología de la construcción de indicadores, cedió la palabra al Dr. Javier Delgado, Director del PUEC de la UNAM.

Javier Delgado: Expuso que por parte del PUEC hay dos áreas encargadas del tema de los indicadores. Una que diseña la metodología de los indicadores en sí mismos y su seguimiento y que está a cargo de la Mtra. Daniela Miramontes y el área de informática del Mtro. Manuel Hernández donde los resultados se traducen a una expresión estadística para establecer un mapeo de resultados.

Daniela Miramontes: A partir de la parte metodológica, se determinará el nivel de intervención que requiere cada problema. Los indicadores servirán



para dar luz de cómo está la problemática de cada uno de ellos y para que una vez que se les dé seguimiento y con información transparente y confiable se pueda llevar a cabo una toma de decisiones inteligente e informada. Las etapas para construir los indicadores son diseñarlos, darles seguimiento y verificar los resultados que van arrojando. En el caso de la ACH se consideran tres tipos de indicadores: de Gestión Pública, de Resultados y, de impacto. Para elaborarlos se necesita identificar los objetivos, línea base (situación actual), metas, variables (factores clave a medir), base de comparación y fórmula-expresión aritmética. Con estos conceptos, se dará seguimiento a la intervención de cada dependencia en el CH. Con ellos, se dará pie a la toma de decisiones y se transparentará la información para poder mejorar y focalizar las acciones.

Dunia Ludlow: En la siguiente reunión, será necesario que las dependencias traigan un formulario que hoy se enviará a sus correos ya que los indicadores se van a construir a partir de la información que las dependencias reporten. Es decir, las dependencias reportarán la información y a partir de ella, el sistema cruzará la información para derivarla en los indicadores y en los reportes mencionados. Es importante que cada dependencia traiga por sí mismo lo que va a reportar. Por ejemplo: SEDEMA en la dinámica de hablar con comerciantes se reportaría semanalmente con cuántas personas o comercios establecieron contacto para convencerlos de entrar a la dinámica correcta de manejo de residuos sólidos y también de ruido. Con ello, cada dependencia podrá reportar los avances en sus temas.

Por otro lado, pidió a los enlaces de cada dependencia proponer indicadores de acuerdo a los objetivos que conocen acerca de su dependencia. Esto para checar la viabilidad de cada uno de ellos y su relación con otras dependencias.

Hoy también se hará llegar la información para construir un portal llamado "Aviso a la Comunidad" para que usuarios del CH puedan ver todos los eventos y filmaciones que se celebrarán en determinado mes en el CH; también se publicarían obras públicas y privadas; cortes y cambios de vialidades. Este listado se alimenta por quienes dan los permisos.

- **Temas de las mesas de trabajo y responsables.**

Dunia Ludlow: Por otro lado, en cada uno de los temas de la Mesa, la ACH hizo ya un adelanto de las dependencias involucradas en cada problemática como por ejemplo "Comercio en vía pública" donde para su solución convergen SEGOB, SSP, SEDECO y las Alcaldías de Cuauhtémoc y Venustiano Carranza. Otros problemas: Seguridad pública, establecimientos mercantiles que dañan la convivencia, poblamiento, plan de movilidad, personas en situación de calle y basureros.

Temas pendientes de la Administración anterior: Grafiti, giros negros, autobuses y corridas irregulares de transporte foráneo, comercio en vía pública en Palma, rutas locales de transporte que atraviesan el Centro.



▪ **Asuntos generales**

Andrée Guigue, SEDEMA: Propone la participación de varias dependencias para llevar a cabo operativos conjuntos donde se identifiquen establecimientos que producen contaminación auditiva, armar un calendario conjunto. Lo anterior en el entendido de subir información al google drive las propuestas de mejora con las dependencias que están involucradas.

Dunia Ludlow: A partir de la mesa del 8 de enero, las mesas contarán con la participación de las cámaras de comercio y del consejo ciudadano con la intención que también haya compromisos de las otras partes para avanzar en soluciones conjuntas.

Malinali Rodríguez, PAOT: Expuso que ellos ya han hecho varias denuncias de las estaciones de camiones (estaciones de bolsillo). Hay un incremento de estas estaciones además de las ya conocidas y reportadas con anterioridad.

Dunia Ludlow: Para asentararlo en el Acta, las dependencias que hicieron entrega de diagnósticos fueron: SSP, SEDEMA (lo enviará al chat), INVEA.

▪ **Acuerdos y cierre de la sesión**

- Próxima reunión: Cada dependencia proporcionará para la siguiente mesa los reportes que darán de carácter general y los indicadores para poder dar seguimiento a cada uno de los temas. Es decir, la información que cada dependencia empezará a reportar a partir del 8 de enero para que, en caso de necesitar información de otras dependencias, esta sea solicitada con oportunidad y así tener completos los indicadores correspondientes (Todas las dependencias)..
- ACH enviará hoy el formato para los reportes de información y el formato para los indicadores a ser llenados por cada dependencia.
- Enviar a SEDEMA el censo de árboles en el Centro Histórico.
- Enviar al IASIS los puntos de concentración de personas en situación de calle detectados por la ACH.
- C5 entregará en próxima sesión el estatus de cámaras de vigilancia que funcionan y no funcionan en el CH.

Con los acuerdos enlistados, se agradeció la presencia de todos los asistentes y se citó a la siguiente sesión de la Mesa de Reordenamiento a realizarse el miércoles 2 de enero a las 09:00 horas.



Firmas

	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Fernando Melchor Fernández ENLACE OFICIAL	Agencia Digital de Innovación Pública	
2	Lic. Alejandro López Tenorio Representación: Rocío Cortés	Alcaldía Cuauhtémoc	
3	Arq. Elizabeth Moya Vizuetto NO ASISTIÓ	Alcaldía Venustiano Carranza	
4	C. Carlos Tonatiuh Camacho García ENLACE OFICIAL	C-5	
5	María López Sauin ENLACE OFICIAL	Comisión de Filmaciones de la CDMX	
6	Mtra. Ileri Villamar Nava ENLACE OFICIAL	Consejería Jurídica y de Servicios Sociales	
7	Mariana Pérez González	Fideicomiso del Centro Histórico	
8	Manuel Villarruel Vázquez Representación: Mauricio Guerrero	INAH	
9	Arq. Jorge Ramos Ruiz ENLACE OFICIAL	INBA	
10	Víctor Daniel García Gómez ENLACE OFICIAL	Instituto de Asistencia e Integración Social	
11	Mtra. María Idalia Salgado Hernández Directora General	Instituto de Verificación Administrativa	
12	Lic. Ricardo Benjamín Pérez Aguado	Oficialía Mayor	



	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
	ENLACE OFICIAL		
13	Lic. Malinali Rodríguez Córdoba ENLACE OFICIAL	Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial	
14	Lic. Enrique Castillo Llanos ENLACE OFICIAL	Procuraduría General de Justicia	
15	NO ASISTIÓ	Secretaría de Comunicaciones y Transportes	
16	Lic. Alberto Birrichaga Membrillo NO ASISTIÓ	Secretaría de Desarrollo Económico	
17	Mtra. Andrée Lilian Guigue Pérez ENLACE OFICIAL	Secretaría de Medio Ambiente	
18	NO ASISTIÓ	Secretaría de Movilidad	
19	Lic. Efraín Morales López NO ASISTIÓ	Secretaría de Obras y Servicios	
20	Asistieron: Juan Carlos Romero Riquelme y Mario Zepeda Saavedra	Secretaría de Seguridad Pública	
21	Alejandra Flores ENLACE OFICIAL	Sistema de Transporte Colectivo METRO	
22	Lic. Adriana Contreras Vera Representación: Carmina Ceballos	Subsecretaría de Gobierno	
23	Lic. Oswaldo Alfaro Montoya ENLACE OFICIAL	Subsecretaría de Programas Delegacionales y Reordenamiento de la Vía Pública	