



## MINUTA

### **Vigésima octava sesión ordinaria de la Mesa de Reordenamiento**

**2 de julio de 2019**

#### ▪ **Orden del día**

- Reportes
- Turnos
- Mesas de trabajo
- Asuntos generales
- Acuerdos
- Asistencia

#### ▪ **Reportes**

**Autoridad del Centro Histórico  
Comisión de Filmaciones  
Alcaldía Venustiano Carranza  
Subsecretaría de Control de Tránsito  
Secretaría de Seguridad Ciudadana-Policía Auxiliar  
Secretaría de Seguridad Ciudadana-Policía Preventiva  
Procuraduría General de Justicia  
C5  
Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil  
Sistema de Transporte Colectivo -Metro  
SEDUVI  
IAPP  
Consejo Ciudadano**

Los detalles de estos reportes se pueden consultar en :

<https://www.autoridadcentrohistorico.cdmx.gob.mx/mesas-de-trabajo-interinsitucionales/mesa-de-reordenamiento>

- **TURNOS  
PRIVADO**
- **MESAS DE TRABAJO  
PRIVADO**



▪ ASUNTOS GENERALES

Fondo para el Desarrollo Social de la Ciudad de México (FONDESO)

**Créditos**  
para mejorar las instalaciones  
de establecimientos en el  
**Centro Histórico**  
Próxima sesión informativa  
**3 de julio**  
República de Argentina 8  
9:00 horas

El FONDESO otorga créditos con el 6% de interés anual para:

- Rehabilitar fachadas
- Anuncios, toldos, volados colgantes y salientes conforme a la norma
- Accesos para personas con discapacidad
- Manejo de residuos sólidos y grasas
- Creación de espacios para bicistacionamientos
- Adecuaciones para evitar violar la norma ambiental de ruido
- Intervenciones artísticas en muros

La Autoridad del Centro Histórico contribuye contigo al cuidado y preservación del patrimonio para el beneficio de toda la comunidad.

Confirma al correo electrónico: [eventos.acentrohistorico@gmail.com](mailto:eventos.acentrohistorico@gmail.com)  
Fecha límite: lunes 1 de julio

**¡TE ESPERAMOS!**

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO | CENTRO HISTÓRICO | FONDESO

- El pasado miércoles 26 de julio se realizó la segunda sesión informativa sobre créditos que otorga FONDESO a establecimientos comerciales en la ACH con una asistencia de 20 personas.
- La próxima sesión será este miércoles 3 de julio, a las 9:00 horas en las instalaciones de la ACH.
- En el espíritu que guía el quehacer de las diversas autoridades que trabajan por el Centro Histórico recomendamos que, de acuerdo a lo plasmado en el *Manual Ciudadano para el Cuidado del Centro Histórico* editado por el Fideicomiso del Centro Histórico, estos recursos se enfoquen a trabajos que garanticen la mejora de las instalaciones de los establecimientos y que al mismo tiempo contribuyan a un mejor cuidado y preservación del Centro Histórico para el beneficio no sólo de los establecimientos mercantiles sino de toda la comunidad.



- Entre los trabajos que se podrían realizar se encuentran:
  - ❖ **Instalación de anuncios y toldos conforme a la norma**
  - ❖ **Mejora en la accesibilidad para personas con discapacidad**
  - ❖ **Mejoramiento en el manejo de residuos sólidos**
  - ❖ **Instalación de anuncios colgantes, volados o salientes conforme a la norma**
  - ❖ **Adecuación, instalación o creación de espacios para bici estacionamientos en el Centro Histórico**
  - ❖ **Adecuación de establecimientos a fin de evitar la violación de la norma ambiental de emisiones sonoras**
  - ❖ **Mejoramiento en el sistema de manejo de grasas**
  - ❖ **Rehabilitación de fachadas**
  - ❖ **Intervenciones artísticas en muros**
- Se compartirá la información en el chat para su difusión.
- **ACUERDOS Y CIERRE DE SESIÓN**
  1. Enviar a la Subsecretaría de Tránsito un mapa de los sitios en los que se van a hacer intervenciones para resolver el tema de los estacionamientos en esas zonas **(ACH-Infraestructura)**.
  2. Incorporar la información adicional de SSC-Preventiva y Auxiliar, C5 y Consejo Ciudadano **(ACH)**
  3. Difundir el Plan de Acción del IAPP para el Centro Histórico y se sumarlo a la estrategia de vecinos interesados en la protección del patrimonio y la seguridad ciudadana mediante los chats de VIPPs. **(ACH)**
  4. Compartir la información de las sesiones con FONDESO en el chat para su difusión**(ACH)**.
  5. Informar en los chats de los VIPPs correspondientes, así como a la UNAM y el IPN la atención que se ha dado a sus solicitudes por parte de las diversas dependencias **(ACH)**.

Las Dependencias que no asistieron a la Mesa fueron: ADIP, INAH, INBAL, STC-METRO, Metrobús, SEMOVI y Subsecretaría de Programas con Alcaldías de la Secretaría de Gobierno.



Finalmente, con los acuerdos enlistados, la Mtra. Ludlow agradeció la presencia de todas las personas asistentes y citó a la siguiente sesión el martes 9 de julio a las 09:00 horas.

**Lista de asistencia**

	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO	
1	Agencia Digital de Innovación Pública. NO ASISTIÓ	Jorge Iván Camargo Meléndez	Sub. Vinculación con Autoridad y Ciudadanía	
2	Alcaldía Cuauhtémoc	Olinka Villamar Estrada	Territorial Centro Histórico	
3	Alcaldía Venustiano Carranza	Maximiliano Durán	Subdirector de Gobierno	
4	C5	Carlos Camacho Tonatiuh	Subdirección de Operaciones en C5 y C2.	
5	Fideicomiso Centro Histórico	Viridiana Castro	Coordinación de Enlace Institucional y Logística	
6	INAH NO ASISTIÓ	Manuel Villarruel	Director de Licencias e Inspecciones de la CNMH	
7	INBAL NO ASISTIÓ	José Ma. Rodríguez. Bilbao	Subdirección General de Patrimonio Artístico Inmueble	
8	Instituto de Verificación Administrativa	Irene Carballo	Subdirección de Coordinación y Supervisiones en Delegaciones	
9	Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial	Malinali Rodríguez Córdoba	Subdirectora de Estudios y Reportes de Ordenamiento Territorial	
10	Procuraduría General de Justicia	Enrique Castillo Llanos	Encargado Responsable de Agencia CUH-4	



	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO	
11	Secretaría de Cultura	Ernesto León Alba Gómez	Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural	
12	Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda	José Martín Gómez-Tagle	Director Patrimonio Cultural Urbano y Espacio Público	
13	Secretaría de Medio Ambiente	Juan Francisco Ortiz Carrillo	Dirección General de Evaluación de Impacto y Regulación Ambiental	
14	Secretaría de Movilidad NO ASISTIÓ	Erick Cisneros	Subdirector de Infraestructura Ciclista y Peatonal	
15	Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	José Jorge Álvarez Casanova	Representante de la SGIR y PC	
16	Sistema de Transporte Colectivo - Metro NO ASISTIÓ	Julio Lechuga	Gerencia de Seguridad Institucional	
17	Metrobús NO ASISTIÓ	Luis Ricardo Ávila Castillo	Supervisión de Estaciones	
18	SSC-Policía Auxiliar	Segundo Superintendente Audencio García Luna	Director Región 2	
19	SSC-Subsecretaría de Control de Tránsito	Subinspector Luis Silvestre	Subsecretaría de Control de Tránsito	
20	SSC-Policía Preventiva	Marco Antonio Rodríguez Rocha	Dir. Gral. Ejecutivo Región Cuauhtémoc	
21	Comisión de Filmaciones de la Ciudad de México	María López Savín	Directora de Autorizaciones Fílmicas	
22	SECTUR	Mariana Montes S.	Dirección de Concentración e Infraestructura Turística	



	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO	
23	Subsecretaría de Programas de Alcaldías y Reordenamiento de la Vía Pública NO ASISTIÓ	Oswaldo Montoya Alfaro	Director General de Reordenamiento en la Vía Pública del CH	
24	Instituto de Atención a Poblaciones Prioritarias	Guadalupe Chipole	Coordinación de Atención Emergente	
25	Asociación de Hoteles de la Ciudad de México	David Hernández Ceballos	Representante para Centro Histórico	
26	CANACO	Vicente Martínez de Velasco	Representante de la Presidencia ante grupos especializados	
27	CANACOPE	Federico Pérez Cruz	Presidente	
28	CANIRAC	José Manuel Delgado	Presidencia Alcaldía Cuauhtémoc	