



MINUTA

Décima segunda sesión ordinaria de la Mesa de Reordenamiento 24 de marzo de 2020

▪ Orden del día

- Reportes
- Seguimiento de estrategias para enfrentar el COVID-19
- Turnos
- Asuntos Generales
- Acuerdos
- Asistencia

▪ **REPORTES**

- Autoridad del Centro Histórico
- Comisión de Filmaciones
- Secretaría de Seguridad Ciudadana -Subsecretaría de Control de Tránsito
- Secretaría de Seguridad Ciudadana-Policía Auxiliar
- Secretaría de Seguridad Ciudadana-Policía Preventiva
- Fiscalía General de Justicia
- Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica
- Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil
- C-5
- SCT-Metro
- IAPP
- Metrobús

Los detalles de estos reportes se pueden consultar en:

<https://www.autoridadcentrohistorico.cdmx.gob.mx/mesas-de-trabajointerinsitucionales/mesa-de-reordenamiento>

- En esta ocasión, debido a la contingencia sanitaria que enfrentamos, asistieron únicamente las dependencias operativas, las demás, recibirán la información mediante la presentación y la minuta en el chat de la Mesa.



- **Estrategias para enfrentar el COVID-19**

Con motivo de la contingencia generada por el COVID-19, se mantiene el tema en la mesa con el objetivo de conocer las medidas que cada una de las dependencias ha implementado a este respecto y específicamente en el Centro Histórico.

SSC-Policía Auxiliar, Policía Preventiva y Tránsito

- El personal atiende las indicaciones con motivo de la pandemia.
- Realiza actividades de limpieza en vehículos, oficinas y aplicación de gel al personal.

Alcaldía Venustiano Carranza:

- Ha realizado limpieza en parques.
- Ha colocado lonas con recomendaciones ante el COVID-19 en plazas cívicas y zonas recreativas.

Comisión de Filmaciones

- Suspendió todas las filmaciones hasta nuevo aviso.
- Las solicitudes de permisos, avisos y constancias de filmación, cuya actividad filmica y audiovisual esté contemplada para las fechas del 23 de marzo al 19 de abril de 2020 (en proceso de trámite o no liberadas) tendrán que ser reagendadas.

Secretaría de Turismo

- Implementó la campaña **#comeCDMX**
- Campaña conjunta entre la Secretaría de Turismo y más de 120 medios de comunicación que tiene el propósito de promover el consumo en restaurantes de las distintas alcaldías de la ciudad, a través de entregas a domicilio, para aminorar las ya de por sí muy fuertes afectaciones al sector restaurantero por la crisis causada por el COVID -19.

IAPP

- Las brigadas de calle se encuentran informando a las Personas en Situación de Calle sobre las medidas que se deben de llevar a cabo, para evitar el contagio del Coronavirus a través de la entrega de un volante donde se explica la información básica del virus, asimismo, se les hace entrega de gel antibacterial.
- Realiza jornadas de limpieza, así como desinfección de zonas donde se tiene conocimiento de pernocta o socialización de Personas en Situación de Calle.



- Realiza sensibilización a las personas para acudir al CVC a recibir servicios, además de concientizar para evitar la propagación del Coronavirus.

STC- Metro

- Realiza desinfección y limpieza al interior de los trenes durante el horario de servicio y al finalizar operaciones; así como en diversas áreas de las estaciones.
- Distribuye gel antibacterial en 107 accesos de estaciones estratégicas del Metro CDMX, a fin de brindar este insumo a los usuarios y que adopten su uso como una medida de higiene para prevenir posibles contagios de COVID-19.
- Los 23 puntos de distribución de gel están en 10 estaciones de la Línea 1; 31 en nueve estaciones de la Línea 2; 14 en seis estaciones de la Línea 3; seis en tres estaciones de la Línea 5; dos en El Rosario, Línea 6; tres en El Rosario y Tacubaya, Línea 7; 13 en cuatro estaciones de Línea 8; seis en Chabacano y Pantitlán, Línea 9; tres en Pantitlán LA; y seis en San Lázaro y Ciudad Azteca de la Línea B.
- Instalación de 6 cámaras infrarrojas (para monitorear temperatura de usuarios), iniciando en las estaciones Balderas y Zócalo y posteriormente en Bellas Artes, Hidalgo, Pino Suárez y La Raza.
- Suspendió todas las actividades culturales.
- Suspendió el servicio de bebederos en las estaciones.
- Difunde mediante lonas, volantes y videos en las estaciones información sobre el COVID-19 y medidas preventivas de higiene.
- Ha sanitizado las áreas de trabajo y espacios comunes.
- Suspendió las reuniones de gabinete, cursos y capacitación a los elementos de la Policía.
- Implementó un protocolo para los elementos de seguridad para la atención del COVID-19

METROBÚS

- Ha sanitizado las áreas de trabajo y espacios comunes.
- No se ha suspendido el servicio en ninguna estación, la información al respecto puede ser consultada en el link <https://www.metrobus.cdmx.gob.mx/cierresMB>
- Realiza desinfección y limpieza al interior de los trenes durante el horario de servicio y al finalizar operaciones; así como en diversas áreas de las estaciones.
- Se reparte gel al público usuario.



- Ha colocado mantas informativas en las estaciones.

Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil

- Informó que el protocolo de actuación respecto a la solicitud de servicios médicos/ambulancia al 911 de personas que presentan síntomas de problemas respiratorios es referirlos a Locatel quien realiza un tamizaje de acuerdo a la jurisdicción sanitaria y les orienta sobre pasos a seguir en cada caso.
- El envío de ambulancias solo será en caso de insuficiencias respiratorias agudas.

Autoridad del Centro Histórico

Acciones internas

- Mañana, tarde y noche se realiza limpieza exhaustiva de las oficinas, áreas comunes, baños y otras instalaciones de la Autoridad, así como teléfonos, teclados y mesas.
- Lavado de sala de juntas al término de cada reunión.
- Instalación de filtro sanitario; toma de temperatura a las personas que ingresan al edificio.
- Explicación de medidas de *Sana distancia* a los empleados.
- Reducción del 75 por ciento de la plantilla de la ACH
- Reducción de horario laboral para evitar horas pico en transporte público, 9:00-17:00 h.
- Reparto de alcohol en gel en cada oficina.

Recorridos a Establecimientos

- Llevará a cabo 5 recorridos semanales para verificar condiciones de establecimientos.
- Se realizó un recorrido en la calle de Madero y se registraron 5 establecimientos cerrados de los 110 que se identificaron en el corredor (Mix up Ishop, Todomoda, OldNavy, Levis, otro).

Acciones Preventivas Tomadas con el personal que realiza la limpieza integral del Centro Histórico

- Instalación de filtro Sanitario, toma de temperatura al personal de limpieza. **No se detectaron temperaturas altas ni malestar general.** (Tercer turno domingo 22, turnos matutino y vespertino lunes 23).
- Suspensión de **4 instalaciones** de juegos infantiles y aparatos ejercitadores:



- Parque de bolsillo Zócalo
- Plaza de las Vizcaínas
- Plaza del Callejón de Montero
- Jardín de niños en Regina
- Lavado y retiro de mobiliario de la **Av. 20 de noviembre**
 - 12 Sillas
 - 12 Mesas
 - 48 Sombrillas
- Limpieza y lavado del Parque de Bolsillo y la Plaza Vizcaínas

Acciones complementarias:

- Elaboración de formulario para recabar información sobre establecimientos del Centro Histórico que cuentan con servicio a domicilio y ventas por internet.
- Base de datos con información de establecimientos con servicio a domicilio y ventas por internet, para compartir con vecinos del Centro Histórico.
- Envío de información para establecimientos y vecinos del Centro Histórico sobre información relevante del COVID-19.
- Publicación y difusión de información importante sobre el COVID-19, a través de los distintos canales con los que cuenta la ACH.

Acciones COVID-19 en la Mesa de Reordenamiento

- Reportes de acciones de las dependencias que participan en la Mesa de Reordenamiento.
- A la fecha se han reportado 23 acciones.
- Se reportarán acciones diarias de las dependencias.

➤ La información detallada de estas acciones se encuentra en la presentación de la mesa de Reordenamiento enviada al chat.

▪ **TURNOS PRIVADO**



- **ASUNTOS GENERALES**

- **Eventos de la semana**

Como se informó, todas las actividades públicas, artísticas y culturales han sido canceladas o postergadas hasta nuevo aviso.

- **ACUERDOS Y CIERRE DE SESIÓN**

1. Incluir información de C5, IAPP, Metrobús, Metro y SGRyPC en la presentación. **(ACH)**
2. Incluir en la presentación la información proporcionada por las dependencias respecto a las estrategias ante el COVID-19 presentación y difundirlas en redes. **(ACH)**
3. Colocar lonas informativas sobre la **Sana Distancia** en las principales vías de acceso al Centro Histórico. **(ACH)**
4. Informar en el chat operativo cualquier concentración de personas en las calles del Centro Histórico a fin de enviar personal e invitar a cumplir con la Sana Distancia. **(C5/SSC)**
5. Informar en la próxima reunión las medidas que se están tomando en sus dependencias para enfrentar la contingencia en lo que se refiere a la atención al público. **(FGJ/Justicia Cívica)**
6. Presentar en la próxima sesión el procedimiento para realizar denuncias virtuales para su difusión. **(FGJ)**
7. Compartir en el chat de la Mesa de reordenamiento el Decálogo de Sana Distancia para el Centro Histórico para su difusión. **(ACH)**
8. Enviar nota informativa y fotos sobre la situación de puestos de comida en la vía pública en la zona del Barrio Chino. **(CANACO)**
9. Reportar diariamente las actividades realizadas para enfrentar la contingencia sanitaria por el COVID-19. **(Todas las dependencias)**

Lista de asistencia

	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Alcaldía Venustiano Carranza	Maximiliano Durán	Subdirector de Gobierno	
2	C5	Tomás Hernández	JUD C2	



	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
3	Fiscalía General de Justicia	Genaro Rojas M.	Responsable de Agencia CUH-4	
4	Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	José Antonio Venta	Representante	
5	SSC-Policía Auxiliar	Segundo Superintendente Audencio García Luna.	Director Región 2	
6	SSC- Subsecretaría de Control de Tránsito	Jorge González	Enlace	
7	SSC-Policía Preventiva	Homero Guevara Zempoalteca	Jefe Buenavista	
8	STC-Metro	Verónica Alberto	Gerencia Institucional de Seguridad	
9	Instituto de Atención a Poblaciones Prioritarias	Berenice Leyva	Coordinación de Atención Emergente	
10	Instituto de Atención a Poblaciones Prioritarias	Víctor García	Encargado de brigadas	
11	Metrobús	René Ochoa V.	Centro de Control	
12	CANACO	Vicente Martínez de Velasco	Representante de la Presidencia en Cuauhtémoc	
13	CANIRAC	Marco Antonio Buendía	Presidencia	



	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
14	Jefatura de Gobierno	Ma. Eugenia Rocha	CUH-6	
15	Jefatura de Gobierno	Norma Aguilar	CUH-2	
16	Jefatura de Gobierno	Leticia Herrera	CUH-4	