



MINUTA

Décimo quinta sesión ordinaria de la Mesa de Reordenamiento

2 de abril de 2019

▪ ***Orden del día***

El Orden del día de esta sesión incluyó los siguientes temas:

- Inicio de la sesión
- Reportes por dependencia
- Mesas de trabajo
- Turnos
- Asuntos generales
- Acuerdos
- Lista de asistencia

▪ ***Inicio de la sesión***

La Mtra. Dunia Ludlow, Coordinadora General de la Autoridad del Centro Histórico, dio la bienvenida a las personas asistentes y explicó los temas que se abordarían en la sesión, destacando la presentación del nuevo formato para dar seguimiento a los turnos.

▪ ***Reportes***

Durante esta sección se presentaron reportes de las siguientes dependencias:

- Autoridad del Centro Histórico
- Comisión de Filmaciones
- Alcaldía Venustiano Carranza
- Subsecretaría de Control de Tránsito
- Secretaría de Seguridad Ciudadana-Policía Preventiva
- Secretaría de Seguridad Ciudadana -Policía Auxiliar
- Procuraduría General de Justicia
- Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil
- Centro de Comando, Control, Cómputo, Comunicaciones y Contacto Ciudadano
- Instituto de Atención a Poblaciones Prioritarias
- Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda
- Secretaría de Desarrollo Económico
- Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura

Las dependencias que realizan su reporte mensual, lo realizarán en las siguientes fechas:



- Secretaría de Cultura: 9 de abril 2019
- Secretaría de Medio Ambiente: 9 de abril 2019
- Fideicomiso Centro Histórico: 9 de abril 2019
- Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial: 16 de abril 2019

Respecto de los reportes de la Autoridad del Centro Histórico, Comisión de Filmaciones, Alcaldía Venustiano Carranza, Subsecretaría de Control de Tránsito, SSC-Policía Preventiva, SSC-Policía Auxiliar, Procuraduría General de Justicia y Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, la ACH presentó gráficas con análisis de tendencias correspondientes a los indicadores que estas dependencias han reportado a la mesa en los últimos tres meses, que evidencian las siguientes tendencias:

- Autoridad del Centro Histórico:
 - De enero a marzo de 2019 se entregaron 146 constancias para subsidios al impuesto predial; y se expidieron 2,344 líneas de captura con subsidio en el mismo periodo.
- Comisión de filmaciones:
 - De enero a marzo de 2019 hubo un decremento de filmaciones autorizadas en espacios públicos.
- Alcaldía Venustiano Carranza
 - En el periodo de enero a marzo de 2019 se avanzó con la poda de follaje, liberando cámaras del C-5 que estaban siendo obstruidas. Esto denota un avance del 76% en la lista que les fue proporcionada.
- Subsecretaría de Control de Tránsito
 - De febrero a marzo hubo un incremento del 14% en las infracciones realizadas; siendo las más frecuente el estacionarse en lugar prohibido. Los vehículos más infraccionados son los compactos y la calle en donde se levantan el mayor número de infracciones es Circunvalación.
- Policía Preventiva
 - De febrero a marzo hubo un incremento del 3% en las remisiones al Ministerio Público, mientras que las remisiones al Juez Cívico en el mismo periodo tuvieron una disminución del 5%.
La afluencia en el mes de marzo para eventos tuvo un incremento, por el contrario, la afluencia para mítines y marchas disminuyó durante el mismo mes.
- Policía Auxiliar
 - Las remisiones al Ministerio Público han tenido un incremento en el periodo de enero a marzo de 2019. Por su parte, las remisiones al Juez Cívico han tenido un decremento en el mismo periodo, debido en parte a la falta de boletas.
- Procuraduría General de Justicia
 - De febrero a marzo de 2019 hubo un incremento del 16% en el delito de robo dentro del Centro Histórico, mientras que los delitos contra



las personas han tenido un decremento del 45% en el mismo periodo.

- Protección Civil
 - En el periodo de enero a marzo de 2019 se observa un decremento de las incidencias en el Centro Histórico.

La Mtra. Ludlow mencionó que se espera que a la brevedad se enriquezca esta información con la georreferenciación mediante el Sistema de Gestión Inteligente del PUEC-UNAM que estará próximamente disponible.

- **Turnos**

La ACH presentó un nuevo formato mediante el cual se dará seguimiento a cada una de las solicitudes que se realizan a través de esta Mesa que evidenciará el estatus, mismo que responde a un: "se resolvió, (evidenciado en color verde) pendiente (evidenciado en color amarillo) o no avanza (evidenciado en color rojo)". La sección de observaciones incluirá los retrasos y sus causas y, en el caso de una solicitud que se haya hecho varias veces y no haya sido atendida, se enlistarán todas las fechas en las cuales se hizo nuevamente esa solicitud, con el fin de encontrar soluciones ante los problemas evidenciados.

- **Asuntos generales**

Durante esta sección se presentaron algunas áreas de oportunidad de coordinación de varias dependencias que se enlistan a continuación:

1. Problemática edificios de la UNAM

La Mtra. Manuela Luna Briseño, asesora de la Secretaría de Atención a la Comunidad Universitaria de la UNAM, presentó la problemática que enfrentan los inmuebles de esta Institución ubicados en el Centro Histórico, en donde señaló que el objetivo es regresar la vitalidad al barrio universitario en el Centro Histórico y que se encuentran trabajando en conjunto con las dependencias involucradas para lograrlo. No obstante, realizó las siguientes solicitudes:

Sede	Problemática	Dependencia
Academia de San Carlos Academia 22	-Robos, asaltos. -Comercio en vía pública y franeleros. -Solicita seguridad hasta las 22:00 horas.	SSC (Auxiliar, Preventiva y Tránsito)



<p>Museo de las Constituciones Del Carmen 31</p>	<p>-Solicitan rondines de seguridad durante la noche. (hasta las 22:00hrs) -Comercio Informal. -Estacionamiento y franeleros. -Exceso de ruido por cantantes callejeros.</p>	<p>SSC (Auxiliar, Preventiva y Tránsito)</p>
<p>Museo de la Mujer Bolivia 17</p>	<p>-Asaltos y robos. -Franeleros. -Terminal de camiones irregular.</p>	<p>SSC (Auxiliar, Preventiva y Tránsito) SEMOVI</p>
<p>Museo UNAM Hoy Moneda 2</p>	<p>- Puesto de periódicos. - Vehículos pesados en calle Moneda y Seminario. -Solicita más seguridad en el entorno, así como en los Miércoles de Museos. -Comercio informal en Moneda. -Exceso de ruido por danzantes.</p>	<p>SSC (Auxiliar, Preventiva y Tránsito)</p>
<p>Museo de la Luz San Ildefonso 43</p> <p>Antigua Escuela de Jurisprudencia San Ildefonso 28</p> <p>Difusión Cultural Escuela Nacional Preparatoria San Ildefonso 30</p> <p>Antiguo Colegio de San Ildefonso Justo Sierra 16</p>	<p>-Reforzar vigilancia diaria. -Rondines nocturnos hasta las 21:00 horas. -Circulación de motocicletas, patinetas y bicicletas en calle peatonal. -Comercio informal en El Carmen y San Ildefonso. -Cámara de vigilancia no cubre entrada de la puerta principal.</p>	<p>SSC (Auxiliar, Preventiva y Tránsito)</p> <p>C-5</p>
<p>Palacio de la Autonomía Lic. Primo Verdad 2</p>	<p>-Puesto de periódicos impide flujo de peatones. -Vehículos circulando en calle peatonal. - Solicita más seguridad en el entorno, así como en los Miércoles de Museos. -Comercio informal y asaltos.</p>	<p>SSC (Auxiliar, Preventiva y Tránsito)</p>



<p>Palacio de la Escuela de Medicina República de Brasil 33</p>	<p>-Solicita rondines de vigilancia y seguridad hasta las 22:00 horas. -Seguridad en los Miércoles de Museos.</p>	<p>SSC (Auxiliar, Preventiva y Tránsito)</p>
<p>PUEC República de Cuba 79</p>	<p>-Incrementar vigilancia. -Comercio informal. -Limusinas estacionadas en la calle utilizadas como oficinas.</p>	<p>SSC (Auxiliar, Preventiva y Tránsito)</p>

En relación a este tema, la ACH comprometió su apoyo y mencionó que se enviará un oficio al Director General de Reordenamiento en Vía Pública del Centro Histórico solicitando el retiro de danzantes, comercio informal y músicos en el entorno de los inmuebles universitarios. Asimismo, solicitó el apoyo de la SSC Tránsito con operativos para retirar a los franeleros, motos y limusinas y a la SSC Preventiva y Auxiliar reforzar la vigilancia y los rondines en horarios nocturnos.

2. Operativo La Noche es de Todos

Irene Carvalho del Instituto de Verificación Administrativa mencionó que el viernes 29 de marzo se llevó a cabo el operativo “La noche es de todos”, en Av. Juárez 32 y Madero 20. El resultado fue: tres reposiciones de sellos de clausura a establecimientos mercantiles de alto impacto; dos reposiciones de sellos de suspensión de actividades y una visita de verificación con suspensión de actividades.

En cuanto a este tema, la **ACH** Informó que el miércoles de la semana pasada se sostuvo una reunión con el dueño del inmueble de Madero 20, junto con sus locatarios en el que asumieron y se comprometieron a firmar un acuerdo para empezar a respetar la normativa, a respetar los aforos, mejorar sus instalaciones para garantizar que el ruido no saldrá al exterior e inclusive polarizar las ventanas para que no haya problema con la luminosidad.

Asimismo, señaló que este tipo de operativos son muy importantes debido al diálogo factible, en la medida en la que todos respetemos las reglas.

3. Taller Patrimonio Cultural en el Centro Histórico (Secretaría de Cultura)

Se acordaron las fechas del 6, 8, 9,13 y 16 de mayo para las sesiones teóricas y los días 17, 22 y 29 para los recorridos, las sesiones teóricas tendrán una duración de dos horas y el cupo máximo es de 50 personas. La primera sesión



será el lunes 6 de mayo a las 10:00 horas en el hotel Ritz debido a la amable oferta del Lic. David Hernández Ceballos de la Asociación de Hoteles de México, las demás sedes del curso se definirán en los próximos días.

En cuanto a la inscripción de las personas interesadas en realizar este taller, se acordó que deberán solicitar su inscripción a la brevedad con Montserrat Velasco al correo electrónico: montseveluna@gmail.com.

El temario del curso consiste en el siguiente calendario:

Sesiones: 6, 8, 9, 13 y 16 de mayo a las 10:00hrs

Sesión 1. ¿Qué es patrimonio?

Sesión 2. Protección legal del patrimonio cultural

Sesión 3. Historia de la Ciudad de México

Sesión 4 y 5. El Centro Histórico y su Patrimonio

Visitas guiadas: 17, 22 y 29 de mayo

Ruta 1 Calle de Moneda

Ruta 2 Plaza de Santo Domingo

Ruta 3 Calle de Madero

4. Asimismo, se incorporó un tema adicional a Asuntos Generales por parte del Dr. José Martín Gómez Tagle de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, quien realizó una invitación para el próximo lunes 8 de abril a las seis de la tarde en la Casa de la Bola en donde se realizará una conferencia que dará un profesor historiador especialista en patrimonio, de la Universidad de Granada, quien hablará sobre Patrimonio Cultural Urbano y Espacio Público en Granada España.

La ACH aprovechó la temática para invitar de igual forma a las personas participantes de la mesa al foro *“Vivir en el Centro”* que se organizó en conjunto con la organización civil *“Mejor Ciudad”* el cuál busca a partir del diálogo entre una persona funcionaria pública local y federal, un participante o activista de organizaciones de la sociedad civil y una persona académica, con el objetivo de explorar qué es lo que se necesita y hacia dónde tenemos que empezar a construir para poder volver a hacer habitable nuestro Centro Histórico. El foro se llevará a cabo los días 3 y 4 de abril en el Palacio de la Autonomía y se compartió la información en el grupo de WhatsApp de la Mesa.

▪ **Acuerdos y cierre de sesión**

Durante esta sesión se realizaron los siguientes 6 acuerdos:



1. Se incorporará la información de Venustiano Carranza, Protección Civil, Policía Auxiliar y Preventiva a la presentación final. **(Responsabilidad: ACH)**
2. Se tratará con la Procuraduría General de Justicia, cómo se pueden unificar los criterios de los jueces para evitar la reincidencia a solicitud de los representantes de SSC y PGJ en la mesa.
3. Se solicitará una poda en la Plaza de República e Ignacio Ramírez para despejar una cámara a solicitud de C5. **(Responsabilidad: Alcaldía Cuauhtémoc)**
4. Se incorporará como parte de los turnos lo correspondiente a Reordenamiento, tanto la problemática que envió el INBAL sobre sus museos y lo que tenga que ver con Reordenamiento por parte de las supervisiones que está haciendo la Secretaría de Desarrollo Económico. **(Responsabilidad: SSC, SEMOVI, C-5, Alcaldías)**
5. La ACH se comprometió a enviar un oficio al Director General de Reordenamiento en Vía Pública del Centro Histórico solicitando el retiro de danzantes, comercio informal y músicos en el entorno de los inmuebles universitarios. Las demás solicitudes de la UNAM se turnarán a las diferentes dependencias para que sean reportados en los respectivos avances. **(Responsabilidad: ACH)**
6. Se acordaron las fechas en las que la Secretaría de Cultura impartirá el curso de Patrimonio Cultural en el Centro Histórico y se buscarán otras sedes en edificios del Centro Histórico. **(Responsabilidad: ACH)**

Asimismo, se mencionó que las Dependencias que no asistieron a la Mesa fueron: Agencia Digital de Innovación Pública, Subsecretaría de Programas de Alcaldías y Reordenamiento en la Vía Pública, Sistema de Transporte Colectivo (Metro), Secretaría de Movilidad e Instituto Nacional de Antropología e Historia.

Finalmente, con los acuerdos enlistados, la Mtra. Ludlow agradeció la presencia de todas las personas los asistentes y citó a la siguiente sesión el martes 9 de abril a las 09:00 horas.

▪ **Lista de asistencia**

	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	Agencia Digital de Innovación Pública NO ASISTIÓ	Jorge Iván Camargo Meléndez	Sub. Vinculación con Autoridad y Ciudadanía	



	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
2	Alcaldía Cuauhtémoc	Lic. Tania Libertad Argumedo Chávez	Coordinadora Territorial Interna	
3	Alcaldía Venustiano Carranza	Maximiliano Durán	Subdirector de Gobierno	
4	C-5	C. Carlos Tonatiuh Camacho García En representación: Tomás Hernández	Subdirección de Operaciones en C5 y C2	
5	Fideicomiso Centro Histórico	Mariana Pérez	Coordinadora de Enlace Institucional y Logística	
6	INAH NO ASISTIÓ	Arq. Manuel Villarruel	Director de Licencias e Inspecciones de la CNMH	
7	INBA	Ing. Gilberto Larrauri Pérez	Subdirector de Conservación INBA Dirección de Arquitectura	
8	Instituto de Verificación Administrativa	Lic. Omar Bello González En representación: Lic. Irene Carballo	Subdirector de Coordinación y Supervisiones en Delegaciones	
9	Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial	Lic. Malinali Rodríguez Córdoba	Subdirectora de Estudios y Reportes de Ordenamiento Territorial	
10	Procuraduría General de Justicia	Lic. Enrique Castillo Llanos	Encargado Responsable de Agencia CUH-4	
11	Secretaría de Cultura	Lic. Guadalupe Lozada de León	Directora General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural	
12	Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda	Dr. José Martín Gómez-Tagle	Director Patrimonio Cultural Urbano y Espacio Público	
13	Secretaría de Medio Ambiente	Mtra. Andréa Lilian Guigue Pérez En representación: Juan Francisco Ortiz Carrillo	Directora General de Evaluación de Impacto y Regulación Ambiental	
14	Secretaría de Movilidad NO ASISTIÓ	José Manuel Landin	Director de Planeación y Programación	



	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
15	Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	Mtro. Humberto González En representación: José Jorge Álvarez Casanova	Representante de la SGIR y PC	
16	Sistema de Transporte Colectivo - Metro NO ASISTIÓ	Emilio Padilla Morán	Asistente Gerencia de Seguridad	
17	Metrobús	Humberto Tenorio Praxedis	JUD de Estaciones	
18	SSC-Policía Auxiliar	Segundo Superintendente Audencio García Luna	Director Región 2	
19	SSC- Subsecretaría de Control de Tránsito	Subinspector Luis Silvestre Pineda	Enlace Subsecretaría Control de Tránsito	
20	SSC-Policía Preventiva	2do. Superintendente Héctor Miguel Basurto Carmona En representación: 2do Inspector Eduardo G. Mtz Mtz	Dir. Gral. Zona Centro "Cuauhtémoc"	
21	Comisión de Filmaciones de la Ciudad de México	María López Savin	Directora de Permisos y Vinculación Interinstitucional	
22	Subsecretaría de Programas de Alcaldías y Reordenamiento de la Vía Pública NO ASISTIÓ	Oswaldo Alfaro Montoya	Coordinador General de Reordenamiento en la Vía Pública del CH	
23	Secretaría de Desarrollo Económico	Lic. Elsa Iris Rueda	JUD de Modernización	
24	Instituto de Atención a Poblaciones Prioritarias	Lic. Guadalupe Chipole Mtra. Elizabeth Ponce Tello	Coordinadora de Atención Emergente JUD de Atención a Poblaciones en situación de calle	
25	Asociación de Hoteles de la Ciudad de México	Lic. David Hernández Ceballos	Representante para Centro Histórico	
26	CANACO	Lic. Vicente Martínez Martínez de Velasco	Representante de la Presidencia ante grupos especializados	
27	CANIRAC	C.P. Marco A. Buendía	Presidente Ciudad de México	



	DEPENDENCIA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
28	PUEC	Manuel Hernández Rosales	Secretario Técnico	

Las presentaciones con los reportes de cada dependencia y el detalle de los temas tratados, así como la versión estenográfica de la reunión se encuentran disponibles en: <https://nubeach.puec.unam.mx>